

PROGRAMMA INGLESE LEGALE

Corso: English for the legal profession

Studio: Studio Legale Baldi

Materiali Didattici: Introduction to International Legal English

Livello: Upper Intermediate B2

Duration: 30 ore

Objectives: To improve ability in written legal text types in English, such as letters and memorandums. To improve abilities in comprehension of legal texts such as, law journal articles, commercial legislation and legal correspondence. To increase comprehension of spoken English when used to speak about legal topics in lectures, presentations, interviews etc. To strengthen speaking skills and to enable the active participation in a range of speaking situations typical of the study of the law and practice of the law, such as client interviews or discussions with colleagues. To introduce language-related aspects of the work of a commercial lawyer.

Questo programma è valido per entrambi i corsi (Foundation to legal English e Legal English) fermo restando che il corso di Foundation to Legal English prevede anche una parte dedicata allo studio della lingua in accordo con il livello degli studenti.

Lezione	Disciplina	Abilità Linguistica	Struttura Linguistica
1 - 2	La professione di Avvocato	Lettura: la professione Ascolto: laurea di giurisprudenza Scrittura: email Prod. Orale: studi legali	Comparatives and superlatives
3 - 5	Contratti	Lettura: diritto di contratti, violazione di contratto Ascolto: richiesta di chiarimenti Scrittura: email di consiglio Prod. Orale: terminologia	Expressing obligation, formal use of <i>shall</i>
6	Contratti	Case Study	
7 - 9	Atti Illeciti	Lettura: atti illeciti, lettera di minaccia di un'azione legale Ascolto: colloquio tra avvocato e cliente Scrittura: risposta a una lettera	Asking for information
10	Diritto Penale	Lettura: diritto penale Ascolto: criminalità dei colletti bianchi	Passive structures

11 - 13	Diritto Societario	<p>Lettura: diritto societario, violazione del Decreto Societario Inglese 2006</p> <p>Ascolto: seminario sul diritto societario, riunione del consiglio di amministrazione</p>	<p>Advantages and disadvantages</p> <p>Presenting an argument</p>
14	TEST DI META' CORSO		
15 - 17	Diritto Commerciale	<p>Lettura: diritto commerciale, ruolo dell'agente di commercio</p> <p>Ascolto: riunione con il responsabile dell'ufficio legale</p> <p>Scrittura: un riassunto</p> <p>Prod. Orale: lo stage</p>	<p>Adverb functions Intensifiers</p>
18 - 19	Diritto Reale	<p>Lettura: diritto reale, contratto di locazione</p> <p>Ascolto: richiedere informazione</p> <p>Scrittura: un'email di follow-up Prod.</p> <p>Orale: parlare con enfasi</p>	<p>Adjectives with negative prefixes</p>
20 - 22	Diritto Giudiziale e dell'Arbitrato	<p>Lettura: diritto giudiziale e dell'arbitrato</p> <p>Ascolto: colloquio tra avvocato e cliente</p> <p>Scrittura: avviso dell'avvio di un'azione legale</p>	<p>Future forms</p>
23 - 24	Diritto Internazionale	<p>Lettura: diritto internazionale</p> <p>Ascolto: seminario di diritto del lavoro</p> <p>Prod. Orale: spiegare dei termini giuridici ai clienti</p>	<p>Prepositions and prefixes</p>
25 - 26	Diritto Comparato	<p>Lettura: diritto comparato</p> <p>Ascolto: traduzione giuridica</p> <p>Scrittura: lettera riassuntiva di opzioni legali</p> <p>Prod. Orale: mettere a confronto</p>	<p>Discourse markers</p>
27	TEST FINALE		